

**REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI
MIESZKANIOWYMI W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
PRZEDSIĘBIORSTW GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W LUBLINIE**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi (gzm) obejmują:

- 1) koszty eksploatacji, administracji i zarządzania
- 2) odpisy na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych
- 3) dostawę wody i odprowadzenie ścieków
- 4) wywóz nieczystości stałych
- 5) dostarczenie sygnału TV
- 6) konserwacja domofonów
- 7) podatek od nieruchomości
- 8) przeglądy budowlane budynków oraz okresowe przeglądy instalacji elektrycznej, gazowej i wentylacyjnej w budynkach (wykonywane zgodnie z wymogami prawa budowlanego)
- 9) opłata za pogotowie techniczne wod.-kan. i elektryczne
- 10) zużycie gazu ze zbiorczych liczników gazowych (dotyczy nieruchomości Górka Czech.)
- 11) konserwację instalacji c.o. i c.w.u.
- 12) dostawę energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w.u.
- 13) koszty utrzymania mienia spółdzielni
- 14) koszty sprzątania klatek schodowych
- 15) koszty wymiany wodomierzy
- 16) inne doraźne koszty zatwierdzone przez Radę Nadzorczą

1.2 Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi są ewidencjonowane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości z wyłączeniem pkt 1.1 poz. 12 i 15.

1.3 Podstawą rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali jest roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez RN oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1.4 Jeśli w ciągu roku następują istotne zmiany mające wpływ na wysokość kosztów gzm, dokonywana jest korekta planu rzeczowo-finansowego oraz wymiaru opłat za używanie lokali.

1.5 Po zakończeniu roku dokonywane jest rozliczenie wyniku gospodarki zasobami mieszkaniowymi. Różnica między kosztami a przychodami zwiększa odpowiednio koszty lub przychody gospodarki zasobami mieszkaniowymi w roku następnym.

1.6 Jednostką rozliczeniową kosztów gzm są:

- m² powierzchni użytkowej lokalu (lokale mieszkalne, użytkowe, garaże),
- osoba zamieszkała w lokalu (lokale mieszkalne),
- m³ zużycia wody
- lokal
- wodomierz sztuka

1.7 Powierzchnią użytkową lokalu mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania, tj. pomieszczenia służące mieszkalnemu i gospodarczemu celom użytkowania łącznie z powierzchnią zajęta przez meble wbudowane bądź obudowane.

Nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego balkonu, loggi, antresoli, pralni, suszarni, strychów i piwnic.

1.8 Powierzchnia lokalu zajęta przez urządzenia techniczne związane z funkcją danego lokalu jest powierzchnią tego lokalu. Powierzchnię pomieszczeń, służących kilku użytkownikom lokali (np. wspólny korytarz, wspólne pom. sanitarne) należy doliczyć w proporcjonalnych częściach do powierzchni poszczególnych lokali. Do powierzchni lokalu użytkowego zaliczane są również powierzchnie piwnic przynależnych do lokalu.

1.9 Powierzchnią grzewczą lokalu jest powierzchnia użytkowa lokalu ustalona zgodnie z wydanym przydziałem spółdzielczym lub dokumentem własności. Powierzchnię pomieszczeń nie posiadających grzejników c.o., a wchodzących w skład lokalu mieszkalnego lub użytkowego (przedpokój, łazienka, wc, itp.) i ogrzewanych pośrednio ciepłem z sąsiednich pomieszczeń, traktuje się jako powierzchnię ogrzewaną centralnie.

1.10 Powierzchnię użytkową mieszkań, garaży i lokali użytkowych dla celów rozliczenia kosztów gzm ustala się wg wielkości wpisanej w przydziale spółdzielczym lub wynikającej z dokumentu własności.

1.11 Za osoby zamieszkałe w danym lokalu uważa się osoby faktycznie użytkujące ten lokal.

1.12 Zmiany w ilości zamieszkałych osób są dokonywane raz w miesiącu tj. od następnego miesiąca po zgłoszeniu zmiany przez posiadacza spółdzielczego prawa do lokalu lub posiadacza odrębnej własności lokalu. Zmiany w ilości zamieszkałych osób nie wynikające z zameldowania, mogą być uznane wyłącznie w przypadkach:

- udokumentowanego pobytu w zakładzie karnym,
- długotrwałego (ponad 3 miesiące) pobytu za granicą, poświadczonego przez konsulat RP (paszport),
- długotrwałego pobytu w szpitalu, placówce opiekuńczej lub sanatorium (ponad 3 miesiące) udokumentowanego zaświadczeniem,
- nauką w systemie dziennym poza miejscem zamieszkania, potwierdzone przez władze szkoły, uczelni,
- pracą poza miejscem zamieszkania potwierdzoną przez zakład pracy.

1.13 W przypadku, gdy posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego nie złoży w spółdzielni oświadczenia o ilości zamieszkałych osób, do rozliczenia kosztów dla których kryterium stanowią osoby, przyjmuje się ilość osób określoną powierzchnią użytkową lokalu:

do 30 m ²	– 1 osoba
od 30,10 do 45 m ²	– 2 osoby
od 45,10 do 60 m ²	– 3 osoby
od 60,10 do 75 m ²	– 4 osoby
powyżej 75,10 m ²	– 5 osób

2. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI.

2.1 ROZLICZANIE KOSZTÓW EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI, W KTÓRYCH USTANOWIONO TYTUŁY PRAWNE DO LOKALI.

2.1.1 Koszty eksploatacji, administracji i zarządzania obejmują wydatki spółdzielni na:

- a) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz w otoczeniu budynków,
- b) koszty napraw i utrzymania nieruchomości,
- c) koszty administracyjno-techniczne,
- d) koszty ogólnego zarządu,
- e) koszty utrzymania siedziby zarządu i administracji spółdzielni,
- f) energię elektryczną zużywaną do oświetlenia części wspólnych nieruchomości oraz do zasilania wspólnych urządzeń technicznych,
- g) ubezpieczenia majątkowe zasobów mieszkaniowych oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania nieruchomościami,

2.1.2 Ponoszone przez Spółdzielnię koszty eksploatacji, administracji i zarządzania są ewidencjonowane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie kosztów eksploatacji, administracji i zarządzania poszczególnych nieruchomości, ponoszone przez Spółdzielnię koszty eksploatacji, administracji i zarządzania są rozliczane dla poszczególnych nieruchomości proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej.

2.1.3 Koszty eksploatacji, administracji i zarządzania nieruchomości przypadające na lokale zajmowane na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności są rozliczane proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej poszczególnych lokali. W stosunku do lokali użytkowych obciążenie kosztami eksploatacji, administracji i zarządzania może być większe, jeśli sposób korzystania z tych lokali dodatkowo zwiększa te koszty. Wielkość tego zwiększenia określa Rada Nadzorcza Spółdzielni.

2.1.4 Koszty eksploatacji, administracji i zarządzania ustala się dla poszczególnych lokali następująco:

- koszty bezpośrednio dotyczące zakupu usług ewidencjonuje się w wysokości określonej fakturą lub wg merytorycznego opisu faktury wspólnej kwalifikującego wysokość kosztu dla danej nieruchomości,
- koszty wspólne, odnoszone są do wszystkich lokali i rozliczane poprzez podzielenie globalnej kwoty tych kosztów (poniesionych w danym okresie) przez wielkość całkowitą powierzchni użytkowej wszystkich lokali – ustala się koszt jednostkowy który pomnożony przez powierzchnię użytkową lokali danej nieruchomości stanowi jej obciążenie.

2.2 ODPISY NA FUNDUSZ REMONTOWY ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

2.2.1 Odpisy na fundusz remontowy ustala się wg stawek w zł/m² określonych przez Radę Nadzorczą spółdzielni.

2.2.2 W ramach ustalonych stawek odpisów na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych, mogą być wyodrębnione środki na zadania specjalne (np. wymiana stolarki okiennej, wymiana instalacji, itp.)

- 2.2.3 Po rozliczeniu wyniku finansowego za dany rok sporządza się rozliczenie obejmujące;
- 1) kwotę odpisów na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych,
 - 2) kwotę poniesionych przez Spółdzielnię nakładów na remonty danej nieruchomości,
 - 3) sposób rozliczenia różnicy pomiędzy pozycją 1 a 2,
- 2.2.4 W stosunku do lokali użytkowych stawki odpisów na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych mogą być wyższe niż dla lokali mieszkalnych, jeśli sposób korzystania z tych lokali dodatkowo zwiększa koszty remontów nieruchomości. Wielkość tego zwiększenia określa Rada Nadzorcza Spółdzielni.

2.3 KOSZTY DOSTAWY WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

- 2.3.1 Jednostką ustalenia kosztów zakupu wody i odprowadzenia ścieków w rozliczeniu z dostawcą jest 1m^3 zużytej wody i ścieków. Za ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się ilość zużytej wody.
- 2.3.2 Koszty dotyczące zakupu wody i odprowadzenia ścieków ewidencjonuje się w koszty poszczególnych nieruchomości.
- 2.3.3 Kosztem zakupu wody i odprowadzenia ścieków dla nieruchomości jest suma ilości zużytej wody ustalona z odczytów wodomierzy głównych wody zimnej w poszczególnych budynkach tej nieruchomości, pomnożona przez obowiązującą cenę 1m^3 wody zimnej i ścieków.
- 2.3.4 Koszt zakupu wody i odprowadzenia ścieków, ustalony wg punktu 2.3.3 pomniejszany jest o:
- koszt wody zużytej dla potrzeb lokali użytkowych, odnoszonej w ciężar eksploatacji podstawowej tej grupy lokali,
 - koszt wody zużytej w pralniach, finansowanych odrębnymi opłatami przez lokatorów korzystających z pralni.
- 2.3.5 Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z awarią instalacji wodociągowej lub okresową potrzebą korzystania z ujęć zewnętrznych poza budynkiem lub do wspólnych celów (np. w okresie suszy - podlewanie zieleni lub dla celów bezpieczeństwa pożarowego) odniesienie w koszty eksploatacji wody zużytej na te cele.
- Decyzję o ilości zużytej wody, odniesionej w koszty wspólne, każdorazowo podejmuje Zarząd Spółdzielni na wniosek Kierownika Działu Technicznego.
- 2.3.6 Koszt zakupu wody i odprowadzenia ścieków, ustalony w punkcie 2.3.3 i 2.3.4 rozliczany jest z użytkownikami:
- lokali opomiarowanych w/g wskazań urządzeń pomiarowych (suma zużycia z liczników ciepłej i zimnej wody) w okresach kwartalnych,
 - lokali nieopomiarowanych w/g opłaty ryczałtowanej określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 r. Dz.U. Nr 8 z 2002 r. poz. 70, ($5,4\text{ m}^3$ / mieszkańca / miesiąc),
 - dla osób, u których stwierdzono ingerencję w pracę wodomierzy – przyjmuje się ryczałtowe zużycie zimnej wody w wysokości 7 m^3 od osoby na m-c oraz ciepłej wody również 7 m^3 od osoby na m-c.
- 2.3.7 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy wodomierza bez ingerencji zewnętrznej (usterka techniczna) przyjmuje się ryczałtowe zużycie wynikające ze średniego zużycia wody w okresie dwóch okresów rozliczeniowych licząc wstecz od daty stwierdzenia usterki wodomierza.
- 2.3.8 W przypadku wystąpienia niezgodności wskazań wodomierza głównego wody z sumą

wskazań wodomierzy indywidualnych zimnej i ciepłej wody w danej nieruchomości – rozliczenia z tego tytułu dokonuje się w okresach kwartalnych w rozbiciu na poszczególne nieruchomości używając jako klucza podziałowego kosztów ilość faktycznie zużytej wody zimnej i ciepłej w poszczególnych lokalach w danym okresie rozliczeniowym.

- 2.3.9 Koszty odczytu radiowego wodomierzy ewidencjonuje się w koszty na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę. Koszty te rozlicza się w poszczególnych nieruchomościach mnożąc jednostkowy koszt odczytu przez ilość wodomierzy zamontowanych w danym lokalu.

2.4 WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

- 2.4.1 Koszty wywozu nieczystości stałych z lokali mieszkalnych (gospodarstw domowych) są ustalane według zasad określonych przez organy Gminy Lublin i złożonych przez użytkowników lokali stosownych oświadczeń. W przypadku niezłożenia przez użytkownika lokalu oświadczenia, spółdzielnia obciąża użytkownika lokalu maksymalną odpłatnością przewidzianą przez przepisy prawa miejscowego.
- 2.4.2 Koszty wywozu nieczystości stałych z lokali użytkowych są ustalane na podstawie oświadczeń złożonych przez użytkowników lokali użytkowych i umów zawartych z firmami wywożącymi nieczystości stałe. Dopuszcza się zawarcie umowy o wywóz nieczystości stałych przez użytkowników lokali użytkowych, bezpośrednio z upoważnioną firmą wywożącą odpady komunalne na terenie miasta Lublina. W takim przypadku spółdzielnia nie obciąża użytkownika kosztami wywozu nieczystości stałych.

2.5 KOSZTY DOSTARCZENIA SYGNAŁU TV

- 2.5.1 Koszty dostarczenia sygnału TV księguje się z podziałem na poszczególne nieruchomości.
- 2.5.2 Jednostką rozliczeniową kosztów dostarczania sygnału TV jest lokal.

2.6 KOSZTY KONSERWACJI DOMOFONÓW, SPRZĄTANIA KLATEK SCHODOWYCH

- 2.6.1 Koszty konserwacji domofonów i sprzątania klatek schodowych są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości.
- 2.6.2 Jednostką rozliczeniową kosztów konserwacji domofonów i sprzątania klatek schodowych jest lokal.

2.7 PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

- 2.7.1 Opłacany przez spółdzielnię podatek od nieruchomości jest ewidencjonowany i rozliczany odrębnie dla każdej nieruchomości w rozbiciu na:
- podatek od lokali mieszkalnych,
 - podatek od lokali użytkowych,
 - podatek od garaży,
- 2.7.2 Obciążenia podatkiem od nieruchomości dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży.

2.8 PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW I OKRESOWE PRZEGLĄDY INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ, GAZOWEJ I WENTYLACYJNEJ

- 2.8.1 Koszty przeglądów budowlanych budynków oraz okresowych przeglądów instalacji elektrycznej, gazowej i wentylacyjnej w budynkach (wykonywane zgodnie z wymogami prawa budowlanego) są ewidencjonowane dla poszczególnych nieruchomości i rozliczane odrębnie dla poszczególnych lokali danej nieruchomości.
- 2.8.2 Jeśli charakter lokalu powoduje wzrost kosztów przeglądów, to skutki tego wzrostu obciążają dany lokal.

2.9 OPŁATA ZA POGOTOWIE TECHNICZNE WOD.-KAN. I ELEKTRYCZNE

- 2.9.1 Koszty opłaty za pogotowie techniczne wod.-kan. i elektryczne są ewidencjonowane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości.
- 2.9.2 Rozliczenie kosztów opłaty za pogotowie techniczne wod.-kan. i elektryczne dokonuje się jednolicie na poszczególne lokale, niezależnie od charakteru lokalu, jego powierzchni czy liczby zamieszkałych osób.

2.10 ZUŻYCIE GAZU ZE ZBIORCZYCH LICZNIKÓW GAZOWYCH

- 2.10.1 Koszty dostawy gazu ewidencjonowane są i rozliczane na daną nieruchomość z podziałem na budynki, proporcjonalnie do liczby zamieszkałych osób.
- 2.10.2 Koszty dostawy gazu są rozliczane przez Spółdzielnię w okresach rocznych.

2.11 KONSERWACJA INSTALACJI C.O.

- 2.11.1 Koszty konserwacji instalacji c.o są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na nieruchomości.
- 2.11.2 Obciążenia poszczególnych lokali dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowych lokali.

2.12 ROZLICZANIE KOSZTÓW DOSTAWY ENERGII CIEPLNEJ

Zasady rozliczania kosztów zużycia ciepła na cele centralnego ogrzewania (c.o.) i podgrzewania ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) określa odrębny regulamin.

2.13 KOSZTY UTRZYMANIA MIENIA SPÓŁDZIELNI

- 2.13.1 Koszty utrzymania mienia spółdzielni są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na nieruchomości.
- 2.13.2 Obciążenia poszczególnych lokali dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowych lokali.

2.14 INNE KOSZTY DORAŻNE

- 2.14.1 Inne koszty dorażne w zależności od ich rodzaju są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na nieruchomość, budynek lub lokal albo zamieszkałe osoby.

2.14.2 Wysokość i sposób rozliczania tych kosztów na wniosek Zarządu zatwierdza Rada Nadzorcza spółdzielni.

2.15 KOSZTY WYMIANY WODOMIERZY

2.15.1 Odpis na fundusz wymiany wodomierzy ustala się wg stawek w zł/ sztukę wodomierza w lokalu, w wysokości określonej przez Radę Nadzorczą

2.15.2 Środki funduszu rozlicza się po każdej okresowej wymianie wodomierzy, i po ich rozliczeniu zwiększają lub zmniejszają stan funduszu

3. USTALENIE OPŁAT ZA UŻYWANIE LOKALI

3.1. Opłaty za używanie lokali obejmują:

- koszty eksploatacji, administracji i zarządzania – w zł/m²,
- fundusz remontowy – w zł/m²,
- podatek od nieruchomości – w zł/m²,
- centralne ogrzewanie – w zł/m²,
- konserwacja instalacji c.o. – w zł/m²,
- podgrzanie wody – (składnik stały i zmienny) w zł w przeliczeniu na 1m³ zużytej ciepłej wody,
- woda i ścieki – w zł/m³ (wg wskazań wodomierzy) lub ryczałtem w zł od ilości zamieszkałych osób,
- wywóz nieczystości stałych – według zasad określonych przez organy Gminy Lublin.
- gaz – w zł od osoby (dotyczy nieruchomości Kosmowskiej 1A-1D),
- dostarczenie sygnału tv – w zł od lokalu,
- konserwacja domofonów – w zł od lokalu,
- koszty utrzymania mienia spółdzielni – w zł/m²,
- koszty sprzątnięcia klatek schodowych – w zł od lokalu.
- koszty wymiany wodomierzy – w zł za sztukę

3.2 Opłaty wynikające z rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi ustalane są do wysokości kosztów ponoszonych przez spółdzielnię odnoszą się one do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży zajmowanych na podstawie:

- a) spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- b) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
- c) prawa odrębnej własności lokalu,

3.3 Najemcy lokali użytkowych wnoszą opłaty w wysokości określonej w umowie najmu. Zasady i tryb wynajmowania lokali przez spółdzielnię określają indywidualne umowy.

3.4 Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego uiszcza na rzecz spółdzielni odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości wynikającej z rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi w danej nieruchomości.

3.5 Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu powstaje z dniem postawienia lokalu przez spółdzielnię do dyspozycji użytkownika, choćby faktycznie objęcie lokalu nastąpiło po tym dniu. O dacie postawienia lokalu do dyspozycji, spółdzielnia zawiadamia użytkownika na 7 dni przed tą datą.

3.6 Opłaty za używanie lokalu są płatne z góry do 10 – tego dnia danego miesiąca i obejmują:

- a) opłaty wynikające z rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- b) spłaty zobowiązań długoterminowych z tytułu kredytów zaciągniętych przez spółdzielnię na sfinansowanie kosztów budowy tych lokali:
 - w wysokości określonej przez Zarząd dla lokali wyłączonych z pomocy

- budżetowej w zakresie spłat kredytów,
– w wysokości określonej odrębnymi przepisami dla lokali objętych pomocą państwa w zakresie ich spłaty.
- 3.7 Od opłat wnoszonych po terminie spółdzielnia może naliczać odsetki ustawowe.
- 3.8 Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu ustaje z dniem fizycznego opróżnienia lokalu i oddania kluczy spółdzielni. Jeżeli użytkownik zwalnia lokal nie odnowiony, a następca obejmujący lokal nie przejmuje zobowiązań związanych z remontem, użytkownik zwalniający lokal jest zobowiązany wnieść opłaty za okres remontu (niezależnie od pokrycia kosztów odnowienia), jednak nie dłuższy niż 14 dni od daty fizycznego opróżnienia lokalu. O dacie postawienia lokalu do dyspozycji spółdzielni, użytkownik jest obowiązany zawiadomić spółdzielnię pisemnie na 7 dni przed tą datą.
- 3.9 O zmianie wysokości opłat niezależnych i zależnych od spółdzielni, spółdzielnia zawiadamia użytkowników lokali w terminach określonych w ustawie.
- 3.10 Osoby korzystające z pralni i suszarni uiszczają z tego tytułu opłaty wg odczytu urządzeń pomiarowych w nich zainstalowanych i cen obowiązujących w danym okresie.

4. USTALENIE OPŁAT ZA DODATKOWĄ POWIERZCHNIĘ

- 4.1 Za korzystanie z dodatkowych pomieszczeń obowiązują opłaty ustalone przez Zarząd i zatwierdzone uchwałą Rady Nadzorczej spółdzielni.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW SPÓŁDZIELNI

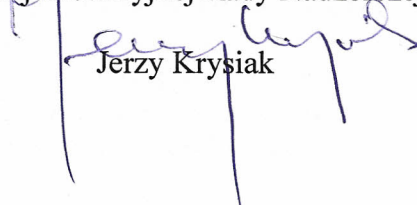
- 5.1 W ramach pobieranych opłat za używanie lokali, spółdzielnia jest obowiązana zapewnić utrzymanie budynków w należytym stanie technicznym i estetycznym zapewniającym bezpieczeństwo użytkownikom oraz możliwość ciągłego korzystania ze wszystkich instalacji i urządzeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w „Regulaminie określającym obowiązki spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz budynków”
- 5.2 Obowiązkiem spółdzielni jest zapewnienie użytkownikom lokali sprawnej obsługi administracyjnej.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Niniejszy regulamin zatwierdzony został przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 10./2017 w dniu 24.04.2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 6.2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 10/2014 z dnia 15.12.2014 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Krzysztof Krynicki

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej

Jerzy Krysiak

Uchwała Nr 10..... /2017
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej w Lublinie
z dnia 24.04.2017 r.

w sprawie : **uchwalenia Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej w Lublinie**

Działając na podstawie § 43 ust 1 pkt 9 lit. d Statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza SM PGK w Lublinie postanawia:

§ 1.

Uchwalić Regulamin rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej w Lublinie.

§ 2.

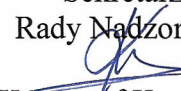
Tekst regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

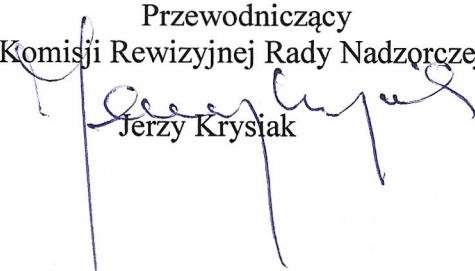
§ 3.

Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym,⁵ głosami „za”,⁰ „przeciw”,⁰ „wstrzymującymi się”.

§ 4.

1. Z datą uchwalenia niniejszego regulaminu, traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą z dnia 15.12.2014 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Krzysztof Krynicki

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej

Jerzy Krysiak